

Số: 1133 /SGDDT-CNTT-KT&KD

Đà Nẵng, ngày 23 tháng 4 năm 2018

V/v Hướng dẫn công tác tuyển sinh  
lớp 10 THPT năm học 2018- 2019

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT và trường trực thuộc;
- Giám đốc các Trung tâm giáo dục thường xuyên

Thực hiện Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/04/2014 về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và THPT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT); Công văn số 2205/UBND-VX ngày 31/3/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc quy định tuyển sinh vào lớp 1, 6 và lớp 10 năm học 2018-2019, Quyết định số 421/QĐ-SGDĐT ngày 03/4/2018 của Sở GDĐT về việc ban hành Quy định tuyển sinh lớp 1, lớp 6 và lớp 10 năm học 2018-2019 (sau đây gọi tắt là Quyết định số 421), Sở GDĐT hướng dẫn về việc tổ chức thực hiện quy định tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2018-2019 như sau:

#### **I. Đăng ký dự thi:**

1. Hiệu trưởng các trường THCS tổ chức cho giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm nghiên cứu kỹ các quy định, phương án tuyển sinh để hướng dẫn cụ thể, chính xác cho học sinh và phụ huynh lập hồ sơ đăng ký dự tuyển. Lưu ý, giáo viên chỉ làm nhiệm vụ tư vấn, không được tự ý đăng kí nguyện vọng thay cho học sinh. Thông báo cho những học sinh có nguyện vọng đăng kí thi tuyển vào lớp 10 trường THPT chuyên Lê Quý Đôn đến văn phòng trường THPT chuyên Lê Quý Đôn lập hồ sơ đăng kí cùng thời gian với việc lập hồ sơ đăng kí dự tuyển vào lớp 10. Trường THCS hướng dẫn và thu nhận hồ sơ đăng kí của học sinh cũ đã tốt nghiệp THCS các năm trước, học viên đã tốt nghiệp THCS của các trung tâm giáo dục thường xuyên (GDTX) hiện đang cư trú tại xã, phường nơi trường đóng, có nguyện vọng đăng kí dự tuyển lớp 10 THPT.

2. Các Trung tâm giáo dục thường xuyên (GDTX) hướng dẫn những học sinh đã tốt nghiệp THCS tại trung tâm có nguyện vọng dự tuyển vào lớp 10 THPT nộp hồ sơ đăng kí tại trường THCS trên địa bàn xã, phường nơi học sinh đang cư trú.

3. Học sinh được đăng kí 2 nguyện vọng. Nguyện vọng 1 vào một trường THPT thứ nhất và nguyện vọng 2 vào một trường THPT thứ hai.

*Lưu ý:*

- *Nguyên vọng 1 phải khác nguyên vọng 2;*

- *Nếu học sinh đăng ký Nguyên vọng 1 là trường THPT hệ ngoài công lập thì sẽ không có tên trong danh sách dự thi vì đây là các trường xét tuyển.*

4. Học sinh được quyền thay đổi nguyên vọng 01 lần theo thời gian quy định. Ngay sau khi nhận bảng tổng hợp số liệu thí sinh đăng ký dự tuyển vào các trường THPT do Sở GDĐT gửi về (theo lịch công tác), các trường THCS thông báo và hướng dẫn học sinh thay đổi nguyên vọng từ ngày 15/5/2018 đến hết ngày 19/5/2018. Học sinh được quyền thay đổi 1 trong 2 nguyên vọng hoặc thay đổi cả 2 nguyên vọng 1 và 2. Học sinh muốn thay đổi nguyên vọng phải làm đơn (lập 2 bản theo mẫu), đơn phải có ý kiến đồng ý và chữ ký xác nhận của phụ huynh học sinh.

Cán bộ phụ trách (CBPT) của trường THCS trình hiệu trưởng ký xác nhận việc thay đổi nguyên vọng của học sinh trong 02 Phiếu đăng ký dự tuyển và thực hiện các thao tác sau:

- Bấm kim 01 phiếu thay đổi nguyên vọng với 01 phiếu đăng ký dự thi (nộp Sở GDĐT).

- 01 phiếu thay đổi nguyên vọng còn lại bỏ vào bì hồ sơ đăng ký dự tuyển của học sinh bảo quản tại trường THCS.

Cán bộ phụ trách dùng bút đỏ gạch một gạch ngang bỏ dòng ghi tên trường THPT (nguyên vọng cũ) mà học sinh đã ghi trên *Bì hồ sơ dự tuyển lớp 10 THPT* và ghi vào bên cạnh tên trường THPT (nguyên vọng mới) nơi học sinh có nguyên vọng đăng ký sau khi thay đổi (để tiện việc nhận diện hồ sơ).

5. Nhập danh sách học sinh xin thay đổi nguyên vọng vào phần mềm quản lý thi, in danh sách thay đổi nguyên vọng từ phần mềm, gửi về Sở kèm theo **toàn bộ đơn đăng ký dự tuyển của học sinh của trường mình**. Trường hợp không có học sinh xin thay đổi nguyên vọng, nhà trường lập báo cáo và ghi rõ *“Không có học sinh xin thay đổi nguyên vọng”* để nộp về Sở (Phòng CNTT-KT&KD nhận).

6. Học sinh thuộc diện tuyển thẳng, ngoài hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định chung, phải có phiếu đăng ký xét tuyển thẳng (02 phiếu theo mẫu của Sở GDĐT). Các trường THCS có học sinh thuộc diện tuyển thẳng nhập danh sách học sinh thuộc diện tuyển thẳng vào phần mềm quản lý thi đồng thời gửi hồ sơ học sinh đề nghị tuyển thẳng về Sở GDĐT (ngày 14/5/2018, Phòng CNTT-KT&KD nhận).

7. Học sinh đạt giải quốc gia, quốc tế về văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao được tuyển thẳng vào lớp 10 THPT theo địa bàn quận, huyện trường THCS

đang học là học sinh đạt giải cá nhân tại các cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức hoặc Bộ GDĐT phối hợp với các ngành chuyên môn tổ chức. Giải cá nhân được bảo lưu toàn cấp học THCS.

- Đạt giải cá nhân về văn hóa gồm: Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn, Tin học trẻ.

- Đạt giải cá nhân về Thể dục thể thao gồm: Hội khỏe Phù đồng toàn quốc, các cuộc thi về Thể dục thể thao do Bộ GDĐT tổ chức hoặc phối hợp tổ chức.

8. Học sinh học ngoại ngữ 1 Tiếng Anh, có nguyện vọng thi vào trường THPT chuyên Lê Quý Đôn lớp chuyên Ngoại Ngữ Tiếng Nhật, nhất thiết phải đăng ký dự thi lớp 10 THPT đại trà với ngoại ngữ là Tiếng Nhật để đúng với quy định tuyển sinh vào trường chuyên. Những học sinh này nếu không đỗ vào trường chuyên, chỉ đỗ vào trường THPT đại trà, phải học lớp ngoại ngữ Tiếng Anh.

9. Đối với học sinh ngoại tỉnh chuyển đến Đà Nẵng, có nguyện vọng dự tuyển vào lớp 10 THPT tại thành phố Đà Nẵng. Các trường THCS hướng dẫn phụ huynh học sinh lập hồ sơ dự tuyển, tập hợp hồ sơ gửi về Sở GDĐT chậm nhất ngày 14/5/2018 (phòng CNTT-KT&KĐ nhận) để tổng hợp trình Giám đốc Sở phê duyệt. Sau khi được Giám đốc Sở đồng ý, hồ sơ học sinh ngoại tỉnh sẽ được nhập và xử lý tại Sở.

10. Trường THCS in bảng ghi tên dự thi đã có thông tin về số báo danh và Điểm thi của thí sinh từ Hệ thống quản lý thi (ngày 23/5/2017); In thẻ dự thi từ Hệ thống phần mềm, hiệu trưởng ký tên, đóng dấu vào thẻ dự thi.

## **II. Một số điểm cần lưu ý về Hồ sơ tuyển thẳng**

Đối với học sinh đủ điều kiện tuyển thẳng theo quy định ban hành theo Quyết định số 421, các trường THCS hướng dẫn học sinh chuẩn bị hồ sơ tuyển thẳng, cụ thể như sau:

1. Đối với học sinh khuyết tật: Bản sao giấy xác nhận khuyết tật do Hội đồng xác nhận mức độ khuyết tật cấp xã, phường cấp (Theo Thông tư liên tịch số 37/2012/TTLT-BLĐTBXH-BYT-0BTC-BGDĐT ngày 28/12/2012 quy định về việc xác nhận mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện).

2. Đối với học sinh đạt giải cá nhân (nhất, nhì, ba, khuyến khích) cấp quốc gia, quốc tế của các kỳ thi, cuộc thi: văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; Đạt giải quốc gia về Khoa học kỹ thuật, UPU do Bộ GDĐT tổ chức hoặc Bộ GDĐT phối hợp với các ngành chuyên môn tổ chức:

+ Bản sao giấy chứng nhận đạt giải do Bộ GDĐT cấp;

+ Bản sao bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời;

3. Đối với học sinh là người dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú tại xã Hòa Bắc, Hòa Phú:

+ Bản sao giấy khai sinh;

+ Bản sao hộ khẩu thường trú tại Hòa Bắc hoặc Hòa Phú.

- Đối với học sinh là người dân tộc kinh có hộ khẩu thường trú ở thôn Tà Lang, Giàn Bí xã Hòa Bắc: Bản sao có chứng thực hộ khẩu thường trú tại thôn Tà Lang, Giàn Bí xã Hòa Bắc.

4. Đối với học sinh có hộ khẩu tại thôn Hòa Vân, phường Hòa Hiệp Bắc từ năm 2012 trở về trước: Bản sao có chứng thực hộ khẩu thường trú tại thôn Hòa Vân phường Hòa Hiệp Bắc từ năm 2012 trở về trước.

Sau khi thu nhận hồ sơ đăng ký tuyển thẳng của học sinh, CBPT các trường THCS nhập và in danh sách học sinh đăng ký tuyển thẳng từ phần mềm, tập hợp hồ sơ của từng học sinh được tuyển thẳng gửi về Sở GDĐT trong ngày 14/5/2018 (phòng CNTT-KT&KĐCLGD nhận).

### **III. Tổ chức thực hiện:**

1. Ngay sau Hội nghị tập huấn của Sở, các đơn vị, trường học có kế hoạch tập huấn, hướng dẫn cho giáo viên chủ nhiệm, học sinh lớp 9 về qui định tuyển sinh lớp 10 THPT, tập trung những điều liên quan đến thí sinh, cách điền phiếu đăng kí dự thi và thời hạn nộp hồ sơ.

2. Chỉ đạo cán bộ, giáo viên làm công tác thi, giáo viên chủ nhiệm các lớp, nghiên cứu kỹ quy định tuyển sinh và các văn bản hướng dẫn thi của Sở GDĐT, lưu ý các quy định liên quan đến điểm xét tuyển: chế độ ưu tiên, chứng nhận nghề phổ thông, hạnh kiểm và học lực 04 năm ở cấp THCS để giải thích, hướng dẫn cho học sinh.

3. Thủ trưởng các đơn vị, trường học ra Quyết định thành lập tổ công tác thực hiện nhiệm vụ thu nhận hồ sơ, nhập, kiểm dò số liệu học sinh đăng kí dự thi tuyển sinh 10 THPT năm 2018, thành phần Tổ công tác gồm: Đại diện Ban giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm lớp 9, cán bộ máy tính và giáo vụ của đơn vị. Đối với những đơn vị có nhiều thí sinh đăng kí dự thi có thể bổ sung thêm giáo viên Tin học hoặc các cán bộ, nhân viên khác.

4. Căn cứ quy chế thi hiện hành và các văn bản hướng dẫn về công tác thi của Sở GDĐT, Hiệu trưởng nhà trường phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ công tác, đảm bảo việc thu nhận và nhập dữ liệu thí sinh đăng kí dự thi chính xác theo hồ sơ và đúng quy định của hướng dẫn nhập, tổ chức kiểm tra

chặt chẽ tất cả các hồ sơ của thí sinh, lưu ý xếp loại hạnh kiểm và học lực năm học các lớp THCS, các loại giấy tờ hưởng chế độ ưu tiên, chứng nhận nghề phổ thông, các thông tin về hộ tịch của học sinh.

5. Sau khi bộ phận nhập dữ liệu đã hoàn thành công tác nhập hồ sơ và in danh sách học sinh theo lớp, Hiệu trưởng bố trí thời gian tập trung học sinh và giáo viên chủ nhiệm để kiểm dò các thông tin dữ liệu đã nhập vào máy tính và in ra từ phần mềm quản lý thi. Yêu cầu từng học sinh ký xác nhận các thông tin trên bảng danh sách đăng ký dự thi. Giáo viên chủ nhiệm lớp và Hiệu trưởng ký xác nhận, chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin dữ liệu học sinh của mình.

6. Hiệu trưởng trường THCS có người học đăng ký dự thi phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu việc xét duyệt cho các thí sinh đủ điều kiện dự thi cũng như các thí sinh không đủ điều kiện dự thi. Tuyệt đối không để xảy ra sai sót thông tin, nhất là sai sót về việc đăng kí nguyện vọng chọn trường, các thông tin liên quan đến kết quả xét tuyển như: Xếp loại hạnh kiểm, học lực 4 năm THCS, Các chế độ hưởng ưu tiên, chứng nhận nghề. Hiệu trưởng trường THCS là người chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu có sai sót trong việc lập hồ sơ dự tuyển của học sinh đăng ký dự tuyển tại trường mình.

7. Tổ chức họp phụ huynh học sinh lớp 9 để quán triệt các yêu cầu của kì thi tuyển sinh 10 THPT. Tăng cường quản lý và động viên học sinh quan tâm đến sức khỏe, tích cực ôn tập, không chủ quan trong việc ôn tập cũng như làm bài thi; tạo tâm thế bình tĩnh, tự tin để học sinh thi đạt kết quả tốt nhất.

8. Kể từ kỳ tuyển sinh lớp 10 THPT năm 2018, Hồ sơ đăng ký dự tuyển của học sinh không chuyển giao về trường THPT mà được để nguyên tại trường THCS nơi học sinh đang học để xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra. Trường THCS chịu trách nhiệm bảo quản hồ sơ dự tuyển THPT và trả cho học sinh sau khi có kết quả kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (riêng đối với học sinh đăng ký dự tuyển vào các trường THPT ngoài công lập hoặc chuyển đi ngoại tỉnh, nhà trường có thể trả hồ sơ theo yêu cầu của học sinh sau khi hoàn thành công nhận tốt nghiệp THCS).

9. Hiệu trưởng các trường THPT chịu trách nhiệm tổ chức việc kiểm tra hồ sơ học sinh sau khi trúng tuyển vào lớp 10 của trường mình. Căn cứ vào danh sách trúng tuyển vào lớp 10 THPT công lập, các trường THPT tổ chức kiểm tra chặt chẽ tất cả hồ sơ học sinh đã trúng tuyển vào trường, đặc biệt lưu ý các thông tin dữ liệu liên quan đến điểm xét tuyển và kết quả trúng tuyển như: xếp loại học lực và hạnh kiểm các năm học THCS, các loại giấy tờ hưởng chế độ ưu tiên, chứng nhận nghề phổ thông.

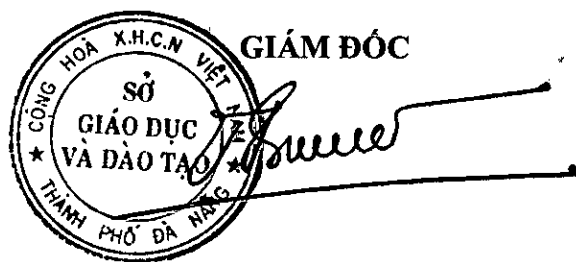
10. Trong suốt thời gian từ lúc kỳ thi bắt đầu diễn ra cho đến khi Ban chấm thi kết thúc công việc, các trường THCS phải cử lãnh đạo, giáo vụ hoặc giáo viên thường trực tại trường để kịp thời xử lý sai sót về hồ sơ thí sinh hoặc những vấn đề liên quan đến quyền lợi của học sinh khi có yêu cầu của Ban chấm thi.

11. Niêm yết lịch công tác thi và thường xuyên theo dõi để thực hiện đảm bảo tiến độ chung.

Nhận được Công văn này, Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, trường học nghiên cứu tổ chức thực hiện, trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc hoặc đề xuất cần báo cáo về Sở GDĐT (phòng CNTT-KT&KĐCLGD, số điện thoại: 0236.3818849) để được hướng dẫn, giải quyết. / . 1.06/20

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Phòng GDTrH, GDTX-CN&ĐH;
- Lưu VT, CNTT-KT&KĐ.



Nguyễn Đình Vĩnh